

TEKST JEDNOLITY

REGULAMIN
USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Tychy, 2013 r.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II. EBANKNET.....	4
ROZDZIAŁ III. HOMENET.....	5
ROZDZIAŁ IV. SMSBANKNET.....	6
ROZDZIAŁ IV ¹ . ECORPONET.....	6
ROZDZIAŁ V. REKLAMACJE.....	8
ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8
ZAŁĄCZNIK NR 1.....	9
ZAŁĄCZNIK NR 2.....	13
ZAŁĄCZNIK NR 3.....	16
ZAŁĄCZNIK NR 4.....	17
ZAŁĄCZNIK NR 5.....	18
ZAŁĄCZNIK NR 6.....	19
ZAŁĄCZNIK NR 7.....	21
ZAŁĄCZNIK NR 8.....	22
ZAŁĄCZNIK NR 9.....	24
ZAŁĄCZNIK NR 10.....	25

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Bank Spółdzielczy w Tychach w ramach Usług Bankowości Elektronicznej umożliwia uzyskanie informacji o rachunkach Klienta oraz składanie dyspozycji zleceń przelewów w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
2. Usługi Bankowości Elektronicznej Banku Spółdzielczego w Tychach obejmują:
 - a) System Bankowości Internetowej „eBankNet”
 - b) HomeNet
 - c) smsBankNet
 - d) eCorpoNet.

§2.

Dla celów niniejszego Regulaminu użyte w nim określenia oznaczają:

1. Bank – Bank Spółdzielczy w Tychach;
2. eBankNet – System Bankowości Internetowej Banku Spółdzielczego w Tychach;
3. HomeNet – Elektroniczny System Obsługi Klienta Banku Spółdzielczego w Tychach;
4. smsBankNet – usługa komunikacji z Klientem za pośrednictwem komunikatów SMS;
5. Klient – Klient Banku Spółdzielczego w Tychach korzystający z Usług Bankowości Elektronicznej;
6. Identyfikator, Kod Użytkownika, Login – numer identyfikacyjny przypisany każdemu Klientowi korzystającemu z Usług Bankowości Elektronicznej;
7. Klucz – system szyfrowania danych;
8. Hasło – indywidualny ciąg znaków, którym Klient posługuje się korzystając z systemu HomeNet/eBankNet/eCorpoNet;
9. Lista haseł jednorazowych – grupa jednorazowych haseł niezbędnych do dokonywania operacji w Systemie Bankowości Internetowej eBankNet/eCorpoNet;
10. Hasło SMS – hasło jednorazowe wysłane przez Bank na podany przez klienta we wniosku numer telefonu komórkowego i wykorzystywane do autoryzacji transakcji w Systemie Bankowości Internetowej eBankNet/eCorpoNet;
11. PIN – indywidualny numer identyfikacyjny, którym Klient posługuje się korzystając z usługi smsBankNet;
12. Pytanie – zbiór umownych znaków wykorzystywanych do obsługi systemu smsBankNet;
13. Pakiet startowy – dane Klienta, login, który jest niepowtarzalnym identyfikatorem użytkownika, hasło pierwszego logowania oraz aktywna lista haseł jednorazowych lub w przypadku autoryzacji hasłem SMS numer telefonu, na który będą wysyłane hasła do autoryzacji transakcji, wskazany przez Klienta we wniosku (*Załącznik nr 6*); w przypadku usługi eCorpoNet pakiet startowy zawiera dane firmy, dane klienta wskazane w karcie uprawnień, dane dostępne i sposób autoryzacji transakcji (*Załącznik nr 9*);
14. Hasło startowe – hasło pierwszego logowania do systemu HomeNet;
15. Administrator – administrator systemu informatycznego;
16. Taryfa – „Tabela opłat i prowizji Banku Spółdzielczego w Tychach”, podawana do wiadomości w placówkach Banku,
17. eCorpoNet – System Bankowości Internetowej Banku Spółdzielczego w Tychach przeznaczony dla podmiotów gospodarczych.

§ 3.

1. Dostęp do informacji i zleceń w ramach Usług Bankowości Elektronicznej może być przyznany każdemu, kto spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) otworzy lub posiada w Banku rachunek ROR lub rachunek bieżący;
 - b) złoży odpowiedni wniosek (*Załącznik nr 3, 4, 5, 8*);
2. Użytkownikiem Usług Bankowości Elektronicznej może być:
 - a) posiadacz rachunku w Banku,
 - b) współposiadacz rachunku,
 - c) osoba upoważniona do rachunku.
3. System eCorpoNet oraz System HomeNet przeznaczony jest wyłącznie dla podmiotów gospodarczych.
4. Podpisy i stemple złożone przez Klienta na wniosku muszą być zgodne z kartą wzorów podpisów Klienta.
5. Bankowi przysługuje prawo odmowy udostępnienia Usług Bankowości Elektronicznej bez podania przyczyny.

§ 4.

1. Złożenie przez Klienta dyspozycji przelewu za pośrednictwem Usług Bankowości Elektronicznej nie wymaga pisemnego potwierdzenia złożonej dyspozycji.
2. Bank realizuje dyspozycje złożone za pośrednictwem Usług Bankowości Elektronicznej w każdy dzień roboczy zgodnie z postanowieniami zawartymi w *Umowie o Udostępnienie Kanałów Elektronicznych w Banku Spółdzielczym w Tychach (Załącznik nr 1)* lub *Umowie w sprawie korzystania oraz przekazywania zleceń płatniczych poprzez System Bankowości Elektronicznej HomeNet Banku Spółdzielczego w Tychach*

(Załącznik nr 2) lub w Umowie o świadczenie usługi Systemu Bankowości Internetowej eCorpoNet (Załącznik nr 10).

3. Potwierdzenie wykonanych dyspozycji stanowią bankowe wyciągi z rachunków Klienta.

§ 5.

1. Dyspozycja prawidłowo uwierzytelniona hasłem jednorazowym z listy haseł jednorazowych, hasłem SMS, Kodem Użytkownika, Hasłem oraz Kluczem nie może zostać podważona co do autentyczności. Ponadto, w przypadku systemu eCorpoNet nie może zostać podważona co do autentyczności także dyspozycja prawidłowo uwierzytelniona certyfikatem.
2. Bank nie odpowiada za niemożność dostępu do Usług Bankowości Elektronicznej z przyczyn niezależnych od Banku.
3. Bank ma prawo, bez żadnych konsekwencji, czasowo zawiesić działanie Usług Bankowości Elektronicznej ze względów bezpieczeństwa lub jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku.

§ 6.

1. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki udostępnienia informacji o numerach identyfikatora, numerach PIN, kodach użytkownika, hasłach, kluczach, hasłach SMS oraz hasłach z list haseł jednorazowych. Ponadto, w przypadku systemu eCorpoNet Klient ponosi także odpowiedzialność za skutki udostępnienia informacji o certyfikatach.
2. Klient jest odpowiedzialny za wszystkie operacje dokonane przez podanie numerów identyfikatora, numerów PIN, kodów użytkownika, haseł, kluczów, haseł SMS lub haseł z list haseł jednorazowych. Ponadto, w przypadku systemu eCorpoNet, Klient jest odpowiedzialny za wszystkie operacje dokonane przez udostępnienie certyfikatów osobom nieupoważnionym.
3. W przypadku wystąpienia podejrzenia poznania numeru PIN, lub hasła przez osoby nieupoważnione, Klient jest zobowiązany do natychmiastowej zmiany tych numerów.
4. W przypadku wystąpienia podejrzenia poznania kodów użytkownika, kluczów, haseł z list haseł jednorazowych przez osoby nieupoważnione, Klient może zwrócić się do Banku z żądaniem zmiany tych numerów a w przypadku listy haseł jednorazowych powinien niezwłocznie dokonać zamówienia nowej listy, a listę podejrzaną o ujawnienie haseł usunąć.
5. W sytuacji, gdy Klient po zalogowaniu do systemu eBankNet/HomeNet/eCorpoNet zostanie zmuszony do odejścia od terminala komputerowego powinien najpierw wylogować się z systemu eBankNet/HomeNet/eCorpoNet.

§ 7.

Za dostęp i korzystanie z Usług Bankowości Elektronicznej, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie obowiązującą Taryfą.

Rozdział II. eBankNet

§ 8.

1. System eBankNet umożliwia uzyskanie informacji o:
 - a) stanie salda na rachunkach,
 - b) operacjach na każdym z rachunków.
2. System eBankNet umożliwia ponadto:
 - a) zdefiniowanie oraz złożenie krajowych poleceń przelewów,
 - b) zakładanie i zrywanie lokat terminowych,
 - c) złożenie stałego zlecenia,
 - d) zamówienie listy haseł jednorazowych,
 - e) dokonanie zmiany hasła.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmian funkcjonalności systemu eBankNet.

§ 9.

Zasady użytkowania systemu eBankNet:

1. Po podpisaniu *Umowy o udostępnienie kanałów elektronicznych w Banku Spółdzielczym w Tychach*, Klient otrzymuje Pakiet startowy.
2. Pakiety startowe są przekazywane pracownikom obsługi klienta za pisemnym potwierdzeniem. Przy odbiorze pracownik Banku wydaje Klientowi, po jego identyfikacji pakiet startowy. Klient potwierdza odbiór podpisem na umowie.

3. Klient zobowiązany jest zmienić hasło przy pierwszym logowaniu do systemu eBankNet na hasło znane tylko Klientowi. Hasło nie może być krótsze niż 4 i dłuższe niż 16 znaków, musi zawierać przynajmniej jedną dużą literę, jedną małą literę i jedną cyfrę. Zaleca się hasła bez polskich liter.
4. Każda operacja w systemie eBankNet musi być potwierdzona hasłem jednorazowym z listy haseł jednorazowych albo hasłem SMS albo hasłem logowania do systemu,
5. Listy haseł jednorazowych zamawiane są z poziomu systemu eBankNet.

§10.

Zasady generowania i przekazywania haseł jednorazowych systemu eBankNet:

1. Listy haseł jednorazowych generowane są przez osobę uprawnioną do obsługi systemu eBankNet na specjalnie do tego przeznaczonym papierze „PINowym”. Papier ten jest tak skonstruowany, że nie ma możliwości przeczytania zawartych w nim haseł, bez widocznego uszkodzenia koperty. Listy haseł są drukowane bezpośrednio z serwera transakcyjnego. Po wydrukowaniu listy haseł system nie daje możliwości ponownego wygenerowania tej samej listy.
2. Każda lista haseł posiada unikalny numer, jest przypisana do określonego Klienta i jest nieaktywna do momentu jej aktywacji przez Klienta lub uprawnionego pracownika Banku.
3. Hasła jednorazowe przekazywane są pracownikom obsługi klienta za pisemnym potwierdzeniem. Pracownik Banku wydaje Klientowi nienaruszoną listę po jego identyfikacji.
4. Listę haseł jednorazowych aktywuje Klient po zalogowaniu się do systemu eBankNet, przy użyciu poprzedniej listy haseł jednorazowych.
5. Hasła SMS są generowane przez system i wysyłane ze stałego numeru telefonu na numer telefonu Klienta podany we wniosku.

§ 11

Zasady odblokowywania dostępu do systemu eBankNet lub zdjęcia blokady wykonywania operacji za pomocą haseł jednorazowych.

1. Klient zgłasza brak dostępu/blokadę w systemie eBankNet pracownikowi działu obsługi klienta, który identyfikuje posiadacza rachunku i uprawnienia dostępu do systemu eBankNet;
2. Dysponent identyfikuje Klienta i weryfikuje jego uprawnienia ustalając kolejno:
 - a) login Klienta,
 - b) numer rachunku,
 - c) imię, nazwisko i adres,
 - d) imiona rodziców,
 - e) numer pesel,
 - f) serię i numer dowodu osobistego,
 - g) przyczynę i rodzaj blokady (błąd autoryzacji lub błąd logowania).

Odpowiedzi na wszystkie pytania muszą być prawidłowe, w innym przypadku w celu odblokowania dostępu Klient musi zgłosić się osobiście w placówce Banku.

3. Po poprawnej weryfikacji Klienta dysponent przekazuje polecenie odblokowania pracownikowi działu informatycznego lub uprawnionemu pracownikowi obsługi klienta, który po zdjęciu blokady, odnotowuje w dzienniku odblokowań datę, login, rodzaj blokady, osobę weryfikującą.
4. Jednocześnie system eBankNet odnotowuje i przechowuje wszystkie operacje logowania, blokowania i znoszenia blokady.
5. W przypadku, gdy Klient zapomni hasła do logowania, musi zgłosić się po nowe hasło osobiście w placówce Banku. Administrator lub pracownik działu informatycznego generuje nowe hasło.

Rozdział III. HomeNet

§ 12

1. System HomeNet umożliwia:
 - a) uzyskanie informacji o stanie salda na rachunkach,
 - b) uzyskanie informacji o operacjach na każdym z rachunków,
 - c) wydruk wyciągów bankowych.
2. System HomeNet umożliwia złożenie krajowych poleceń przelewów.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmian funkcjonalności systemu HomeNet.

§ 13

Zasady użytkowania systemu HomeNet:

1. Po podpisaniu *Umowy w sprawie korzystania oraz przekazywania zleceń płatniczych poprzez System Bankowości Elektronicznej HomeNet Banku Spółdzielczego w Tychach*, Klient otrzymuje stosowne oprogramowanie, kod użytkownika, hasło oraz klucz.
2. Upoważniony pracownik Banku generuje klucze i hasła startowe dla osób upoważnionych do podpisywania przelewów w imieniu Klienta, wymienionych we wniosku.
3. Upoważniony pracownik Banku instaluje oprogramowanie do transmisji przelewów na komputerze klienta i przekazuje klucze i hasła startowe Klientowi za pisemnym potwierdzeniem (*Załącznik nr 7*).

Rozdział IV. smsBankNet

§ 14.

1. System smsBankNet umożliwia uzyskanie informacji o:
 - a) stanie salda na rachunkach,
 - b) ostatnich trzech operacjach na każdym z rachunków,
 - c) wysokości oprocentowania rachunków.
2. System smsBankNet umożliwia komunikację w dwóch kierunkach:
 - a) na żądanie Klienta – w odpowiedzi na odpowiednio sformułowaną wiadomość SMS – Pytanie – system wysyła zwrotny komunikat SMS z żądanymi informacjami,
 - b) automatyczne wysyłanie komunikatów SMS zawierających informacje o stanie salda na rachunkach na początek dnia lub zmianach stanu salda oraz informacje o wystąpieniu debetu na rachunku.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmian funkcjonalności systemu smsBankNet.

§ 15

Zasady użytkowania systemu smsBankNet:

1. warunkiem korzystania z usługi jest złożenie przez Klienta, w placówce Banku prowadzącej jego rachunek, wniosku o aktywowanie usługi,
2. w złożonym wniosku Klient deklaruje chęć otrzymywania komunikatów SMS zawierających informacje o stanie salda na rachunkach na początek dnia lub zmianach stanu salda na każdym z rachunków. Każdy Klient korzystający z usługi smsbankNet ma aktywowaną opcję rozsyłania komunikatów SMS zawierających informacje o wystąpieniu debetu na rachunku. Powyższe komunikaty będą wysyłane automatycznie, bez konieczności wysyłania do Banku zapytania o aktualny stan rachunku.
3. System smsBankNet umożliwia wysłanie przez Klienta pytania o:
 - a) S – salda rachunków,
 - b) O – oprocentowanie rachunków,
 - c) W – trzy ostatnie operacje na rachunkach.pod numer telefonu +48661003072 w formie wiadomości tekstowej o wzorze „Identyfikator#PIN#Pytanie”. System po weryfikacji zgodności tych danych wysyła odpowiedź.
4. usługa jest dostępna dla posiadaczy aktywnych kart SIM wszystkich krajowych operatorów.

Rozdział IV¹. eCorpoNet

§ 15¹.

1. System eCorpoNet umożliwia uzyskanie informacji o:
 - a) stanie salda na rachunkach,
 - b) operacjach na każdym z rachunków.
2. System eCorpoNet umożliwia ponadto:
 - a) złożenie krajowych poleceń przelewów,
 - b) tworzenie bazy danych kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje,
 - c) konfigurację uprawnień użytkowników do rachunku,
 - d) zamówienie listy haseł jednorazowych,
 - e) dokonanie zmiany hasła.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmian funkcjonalności systemu eCorpoNet.

§ 15².

Zasady użytkowania systemu eCorpoNet:

1. W celu poprawnej współpracy z Systemem eCorpoNet Klient powinien korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego i oprogramowania spełniającego następujące wymagania:
 - a) system Windows 2000/ XP lub nowszy,
 - b) dostęp do sieci Internet,
 - c) przeglądarka internetowa z zainstalowaną obsługą języka Java oraz umożliwiającą stosowanie protokołu SSL 3.0 128-bit. Wymagane jest korzystanie z przeglądarki Microsoft Internet Explorer wersja 6.0 lub nowsza bądź Netscape wersja 7.1 lub nowsza;

2. Po podpisaniu *Umowy o świadczenie usługi Systemu Bankowości Internetowej eCorpoNet*, Klient otrzymuje Pakiet startowy.
3. Pakiety startowe są przekazywane pracownikom obsługi klienta za pisemnym potwierdzeniem. Przy odbiorze pracownik Banku wydaje Klientowi, po jego identyfikacji pakiet startowy. Klient potwierdza odbiór podpisem na protokole odbioru.
4. Klient zobowiązany jest zmienić hasło przy pierwszym logowaniu do systemu eCorpoNet na hasło znane tylko Klientowi. Hasło nie może być krótsze niż 4 i dłuższe niż 16 znaków, musi zawierać przynajmniej jedną dużą literę, jedną małą literę i jedną cyfrę. Zaleca się hasła bez polskich liter.
5. Każda operacja lub paczka z przelewami w systemie eCorpoNet musi być zautoryzowana hasłem jednorazowym z listy haseł jednorazowych lub hasłem SMS lub certyfikatem posiadanym przez klienta,
6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień poszczególnych Użytkowników oraz za dokonywanie wszelkich czynności za pośrednictwem Systemu eCorpoNet.
7. W przypadku wykorzystywania podpisu elektronicznego do autoryzacji zleceń (certyfikatu), Klient uzyskuje podpis we własnym zakresie.

§ 15³.

Zasady korzystania i bezpieczeństwo Systemu eCorpoNet:

1. Dostęp do rachunków następuje poprzez podanie Identyfikatora i osobistego hasła każdego Użytkownika.
2. Dyspozycje Klienta dokonywane poprzez System eCorpoNet, które powodują zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji akceptacji za pomocą haseł do autoryzacji zleceń przez Użytkowników, haseł SMS lub autoryzacji certyfikatem, którzy zgodnie z umową o prowadzenie rachunku bankowego są do tego upoważnieni,
3. Klient i Użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do Systemu eCorpoNet oraz nie ujawniania ich osobom trzecim.
4. W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemu eCorpoNet przez osobę nieuprawnioną, Klient niezwłocznie przekazuje Bankowi dyspozycję zablokowania możliwości korzystania z Systemu przy ich użyciu.
5. Bank może dokonać blokady dostępu do Systemu eCorpoNet:
 - a) na podstawie dyspozycji Klienta
 - b) w przypadku przekroczenia ustalonego limitu błędnie podanego hasła dostępu lub hasła do autoryzacji zleceń.
6. Przez zablokowanie należy rozumieć brak możliwości korzystania przez Klienta z Systemu eCorpoNet.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki dokonania przez osoby trzecie operacji w ramach Systemu eCorpoNet powstałe w wyniku udostępnienia przez Klienta środków dostępu do Systemu lub ich niedostatecznej ochrony, a w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia tajemnicy bankowej wskutek uzyskania informacji o stanie rachunku;
 - b) przyjęcia do realizacji zlecenia płatniczego.
8. Klient jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość poleceń przelewu dokonywanych za pośrednictwem Systemu eCorpoNet oraz skontaktować się z Bankiem w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie.

§ 15⁴.

Zasady odblokowywania dostępu do systemu eCorpoNet lub zdjęcia blokady wykonywania operacji:

1. Klient zgłasza brak dostępu/blokadę w systemie eCorpoNet pracownikowi działu obsługi klienta, który identyfikuje posiadacza rachunku i uprawnienia dostępu do systemu eCorpoNet;
2. Dysponent identyfikuje Klienta i weryfikuje jego uprawnienia ustalając kolejno:
 - a) login Klienta,
 - b) numer rachunku
 - c) nazwę firmy,
 - d) imię, nazwisko i adres,
 - e) imiona rodziców,
 - f) numer pesel,
 - g) serię i numer dowodu osobistego,
 - h) przyczynę i rodzaj blokady (błąd autoryzacji lub błąd logowania).
 Odpowiedzi na wszystkie pytania muszą być prawidłowe, w innym przypadku w celu odblokowania dostępu Klient musi zgłosić się osobiście w placówce Banku.
3. Po poprawnej weryfikacji Klienta dysponent przekazuje polecenie odblokowania pracownikowi działu informatycznego lub uprawnionemu pracownikowi obsługi klienta, który po zdjęciu blokady, odnotowuje w dzienniku odblokowań datę, login, rodzaj blokady, osobę weryfikującą.
4. Jednocześnie system eCorpoNet odnotowuje i przechowuje wszystkie operacje logowania, blokowania i znoszenia blokady.
5. W przypadku, gdy Klient zapomni hasła do logowania, musi zgłosić się po nowe hasło osobiście w placówce Banku. Administrator lub pracownik działu informatycznego generuje nowe hasło.

Rozdział V. Reklamacje

§ 16

1. W przypadku stwierdzenia przez Klienta jakichkolwiek nieprawidłowości dokonanych transakcji, Klient zobowiązany jest zgłosić ten fakt pisemnie w placówce Banku, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty realizacji transakcji.
2. Bank zobowiązany jest przyjąć i rozpatrzyć reklamację oraz poinformować Klienta o wyniku jej rozpatrzenia w sposób z nim uzgodniony.
3. Reklamacje rozpatrywane będą nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Bank ma prawo do zmiany niniejszych zasad z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Usług Bankowości Elektronicznej w przypadku stwierdzenia korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem, innymi uregulowaniami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**UMOWA O UDOSTĘPNIENIE KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W TYCHACH**

Dnia r. pomiędzy:

Bankiem Spółdzielczym w Tychach z siedzibą w Tychach, 43-100 Tychy, ul. Damrota 41, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w Katowicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000096313, NIP 646-001-01-21, REGON 000-49-69-23, zwanym dalej Bankiem, reprezentowanym przez:

1. – Członek/Pełnomocnik Zarządu

2..... – Członek/Pełnomocnik Zarządu

a:dane kontrahenta.....
.....

Zwaną/zwanym dalej Klientem

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Strony w niniejszej umowie określają zasady wzajemnej współpracy przy korzystaniu z Systemu Bankowości Internetowej. Bank zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach Klienta oraz do wykonywania operacji i innych czynności zleconych przez Klienta za pośrednictwem internetu – przez System Bankowości Internetowej eBankNet.

§2

Przez użyte w umowie określenia należy rozumieć:

1. Rachunek podstawowy – prowadzony przez Bank rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący.
2. System Bankowości Internetowej eBankNet – usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do informacji i składania dyspozycji z rachunków bankowych Klienta oraz dostępu do innych produktów bankowych z wykorzystaniem przeglądarki internetowej.
3. Identyfikator (login) – unikalny numer nadawany Klientowi, z którym jednoznacznie związane są dane osobowe i adresowe Klienta.
4. Pakiet startowy – dane Klienta, login, który jest niepowtarzalnym identyfikatorem użytkownika, hasło pierwszego logowania oraz aktywną listę haseł jednorazowych lub w przypadku autoryzacji hasłem SMS numer telefonu, na który będą wysyłane hasła do autoryzacji transakcji, wskazany przez Klienta we wniosku.
5. Hasło do autoryzacji zleceń – ciąg znaków znany jedynie Klientowi, wykorzystywany do autoryzacji dyspozycji.

§3

1. Z Systemu Bankowości Internetowej może korzystać posiadacz albo współposiadacz albo osoba upoważniona do czynnego rachunku podstawowego.
2. Aktywacja Systemu Bankowości Internetowej następuje z wykorzystaniem pakietu startowego.
3. Klient deklaruje dostęp do wybranych przez siebie rachunków bankowych powiązanych z jego numerem Klienta.
4. Bank może rozszerzyć zakres czynności i operacji możliwych do wykonania przez Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej, o czym informuje Klienta poprzez ogłoszenia na stronie internetowej i w placówkach Banku. Klient poprzez skorzystanie z nowego zakresu akceptuje powyższe zmiany i upoważnia Bank do pobierania opłat i prowizji z tytułu usług wynikających z rozszerzonego ich zakresu. Rozszerzenie zakresu czynności i operacji nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§4

1. Dostęp do Systemu Bankowości Internetowej eBankNet realizowany jest poprzez podanie identyfikatora oraz hasła.
2. Bank będzie udostępniał wyciągi z rachunków bankowych w formie elektronicznej w Systemie Bankowości Internetowej eBankNet. W okresie korzystania przez Klienta z Systemu Bankowości Internetowej eBankNet wysyłanie wyciągów w formie papierowej zostanie wstrzymane. Informacje o dokonanych operacjach oraz pobranych opłatach i prowizjach będą dostępne w Systemie Bankowości Internetowej eBankNet po zrealizowaniu ich przez Bank w terminach określonych w §5.
3. Klient zobowiązany jest skutecznie zabezpieczyć i ochraniać pakiet startowy oraz hasła do autoryzacji zleceń przed ujawnieniem ich osobom trzecim.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia haseł osobom trzecim przez Klienta.
5. W przypadku podejrzenia, że osoba trzecia weszła w posiadanie któregośkolwiek hasła Klient powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła lub zablokować dostęp do Systemu Bankowości Internetowej eBankNet.
6. Klient ma prawo do składania reklamacji dotyczących funkcjonowania Systemu Bankowości Internetowej eBankNet. Reklamacje należy składać w formie pisemnej w placówkach Banku.
7. Reklamacje dotyczące dokonanych operacji oraz pobranych opłat i prowizji Klient może składać w terminie do 14 dni od daty realizacji transakcji. Bank rozpatruje reklamacje po ich otrzymaniu. Wszelkie inne reklamacje Klienta związane z funkcjonowaniem Systemu Bankowości Internetowej eBankNet będą rozpatrywane w terminie do 14 dni od daty złożenia reklamacji.

§5

1. Klient może składać dyspozycje za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej eBankNet codziennie przez całą dobę, ale ich realizacja następuje wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku krajowych zleceń płatniczych w złotych kierowanych do innego banku, dyspozycje podlegają realizacji zgodnie z trybem właściwym dla rozrachunków międzybankowych:
 - a) przelewy złożone do godziny 17:00 są księgowane na rachunku Klienta i wysyłane do banku odbiorcy w tym samym dniu,
 - b) dyspozycje przelewu złożone po godzinie 17:00 oraz w dni wolne od pracy są księgowane na rachunku i wysyłane do banku odbiorcy w następnym dniu roboczym.
3. Dyspozycje złożone za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej eBankNet są realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie umowami zawartymi pomiędzy Bankiem i Klientem.
4. Dyspozycje składane przez System Bankowości Internetowej eBankNet uwierzytelnia się za pomocą hasła do autoryzacji zleceń.
5. Klient nie może podważać autentyczności dyspozycji prawidłowo uwierzytelnionej.
6. Przekazana do Banku dyspozycja przelewu z bieżącą datą nie może być odwołana.
7. Bank będzie przyjmował do realizacji dyspozycje dotyczące odwoływania przelewów z odroczoną datą realizacji złożone najpóźniej na jeden dzień roboczy przed datą ich realizacji.
8. Klient zobowiązany jest do składania wszystkich zleceń prawidłowo, kompletnie i jednoznacznie. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego złożenia dyspozycji.
9. W przypadku przerwania połączenia internetowego przed ostatecznym potwierdzeniem dyspozycji przez Klienta, dyspozycja nie zostanie wykonana.
10. Bank zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej eBankNet o odmowie lub braku możliwości wykonania dyspozycji z przyczyn niezależnych od Banku.
11. W przypadku negatywnej weryfikacji autoryzacji dyspozycji składanej przez Klienta, dyspozycja nie jest przez Bank wykonywana.

§6

1. Zablokowanie Systemu Bankowości Internetowej eBankNet może być dokonane przez Bank:
 - a) na podstawie pisemnej dyspozycji Klienta,
 - b) w przypadku przekroczenia ustalonego limitu błędnie podanego hasła lub hasła autoryzacji zleceń. Przez zablokowanie należy rozumieć brak możliwości korzystania przez Klienta z Systemu Bankowości Internetowej eBankNet.
2. W przypadku zablokowania dostępu do Systemu Bankowości Internetowej eBankNet odblokowanie następuje zgodnie z postanowieniami „Regulaminu Usług Bankowości Elektronicznej”.

§7

1. Należne Bankowi opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Systemu Bankowości Internetowej eBankNet zawiera obowiązująca taryfa.
2. Klient upoważnia Bank do obciążania jego rachunków prowadzonych przez Bank kwotą dokonanych operacji oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami.
3. Zmiany stawek opłat i prowizji oraz wprowadzenie nowych pozycji do taryfy mogą być dokonywane przez Bank w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:
 - a) zmiany sytuacji gospodarczej w kraju,
 - b) zmiany wewnętrznych kosztów obsługi klientów przez Bank,
 - c) zmiany zakresu lub formy wykonywania danej czynności,
 - d) zmiany wynikającej z dostosowania oferty Banku do ofert konkurencyjnych,
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem Banku.

§8

Zgodnie z ustawą Prawo bankowe i na zasadach w niej określonych, Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji w przypadkach w niej przewidzianych.

§9

Bank świadcząc usługi na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi bezpieczeństwa wykonywania dyspozycji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.

§10

1. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczeń w realizacji dyspozycji Klienta polegających na zmianie: czasu dostępności Systemu Bankowości Internetowej eBankNet, czasu realizacji dyspozycji lub czasowego zawieszenia obsługi, w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych. Jeżeli awaria nastąpiła z przyczyn niezależnych od Banku, Bank zwolniony jest z odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczeń w obsłudze.
2. Bank odpowiada wyłącznie za udowodnione straty powstałe na skutek nieterminowego lub nieprawidłowego przeprowadzenia rozliczeń pieniężnych.

§11

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej:
 - a) za wypowiedzeniem, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia,
 - b) za porozumieniem – w każdym czasie.
2. Bank może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy rachunku podstawowego,
 - b) blokady lub zajęcia rachunku podstawowego na wniosek uprawnionych podmiotów.
3. Bank może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się w szczególności niedotrzymanie przez Klienta warunków umowy.
4. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia jednej ze Stron.
5. Rozwiązanie umowy skutkuje brakiem dostępu do rachunków bankowych Klienta poprzez System Bankowości Internetowej eBankNet.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia określone w umowach dotyczących poszczególnych produktów bankowych obsługiwanych za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych wraz z przepisami wykonawczymi.

§13

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Klienta

.....
pieczęć i podpisy za Bank

Potwierdzam odbiór Pakietu startowego o numerze

UMOWA NR/.....

w sprawie korzystania oraz przekazywania zleceń płatniczych poprzez System Bankowości Elektronicznej HomeNet Banku Spółdzielczego w Tychach

W dniu w Tychach pomiędzy Bankiem Spółdzielczym w Tychach z siedzibą w Tychach, 43-100 Tychy, ul. Damrota 41, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000096313, NIP 646-001-01-21, REGON 000-49-69-23 zwanym dalej „Bankiem” reprezentowanym przez:

1. – Członek/Pełnomocnik Zarządu
2. – Członek/Pełnomocnik Zarządu

a:dane kontrahenta.....
.....

posiadającą w Banku rachunek bieżący nr

zwanym dalej Klientem, reprezentowaną przez:

1.
2.

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Bank świadczyć będzie Klientowi usługi w ramach Systemu HomeNet umożliwiające dokonanie zleceń płatniczych w PLN na terenie Polski przy użyciu systemu elektronicznego, a także umożliwiające podgląd przez Klienta w jego siedzibie wysokości dokonywanych obrotów oraz wysokości sald na jego rachunkach prowadzonych w Banku oraz innych informacji wprowadzonych do systemu w terminach późniejszych. Wielkość obrotów oraz sald aktualizowana jest na bieżąco w ciągu dnia operacyjnego. Wyciąg z rachunku dostępny jest w kolejnym dniu roboczym.

§ 2

1. Zlecenie płatnicze może być dokonywane bez ograniczenia w czasie, w dni robocze i dni wolne od pracy.
 - 1.1. Zlecenie płatnicze realizowane jest w godzinach obsługi klienta do wysokości salda występującego na rachunku.
 - 1.2. Zlecenie płatnicze wpływające do Banku w dniu wolnym od pracy wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym.
2. Zlecenie płatnicze przekazane za pośrednictwem systemu HomeNet jest dla Banku ostatecznym poleceniem obciążenia rachunku Klienta oraz uznania rachunku wskazanego beneficjanta.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnie wydanej dyspozycji Klienta.
4. Zlecenia płatnicze (paczki z przelewami), na które nie ma pokrycia usuwane będą na koniec dnia księgowego, w którym zlecenia trafiły do realizacji.

§ 3

Bank potwierdza wykonanie zlecenia płatniczego wyciągiem z rachunku zgodnie z postanowieniami „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w Banku Spółdzielczym w Tychach”.

§ 4

1. Wprowadzenie systemu elektronicznego w niczym nie zmienia zasad określonych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w Banku Spółdzielczym w Tychach”. Do dokonywania zleceń ze strony Klienta może być upoważniona jedna lub kilka osób równocześnie zgłoszonych w karcie rejestracyjnej do systemu HomeNet spośród osób upoważnionych w karcie wzorów podpisów złożonych w Banku, przy czym dla każdej upoważnionej osoby należy zakupić osobny pakiet kryptograficzny.
2. Bank wymienia z Klientem klucz, upoważniający do dokonywania zleceń oraz przekazuje instrukcję obsługi systemu HomeNet.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność wobec Banku i osób trzecich za zabezpieczenie klucza przed jego użyciem przez osoby nieupoważnione i powstałe z tego tytułu straty dla którejkolwiek ze stron.
4. Zlecenie przekazu dokonywane z błędnym kluczem nie jest przez Bank wykonywane.
5. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do dokonywania zleceń płatniczych ze strony Klienta, zgłoszonej w *Zamówieniu instalacji systemu HomeNet (Załącznik nr 4)*, Klient jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Banku o tym fakcie oraz wstrzymania przekazywania zleceń płatniczych do momentu wskazania nowej, upoważnionej osoby oraz wygenerowania nowego klucza.

§ 5

1. Za świadczone usługi Klient uiszcza opłaty oraz prowizje, zgodnie z aktualnie obowiązującą w Banku taryfą.
2. Klient upoważnia Bank do obciążania swojego rachunku bieżącego, prowadzonego w Banku, opłatami i prowizjami określonymi w ust. 1.

§ 6

System HomeNet stanowi własność Banku i może być wykorzystany przez Klienta tylko dla celów współpracy z Bankiem.

§ 7

Klient wraz z umową podpisuje załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część (dane osoby, dla której kodowany jest podpis).

§ 8

1. Umowa niniejsza jest zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie w dniu następnym po jej podpisaniu.
2. Warunki niniejszej umowy mogą być zmienione za porozumieniem stron na piśmie w formie aneksu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie każdej ze stron o wypowiedzeniu umowy winno nastąpić na piśmie.
4. W przypadku niedotrzymania przez Klienta warunków umowy Bank ma prawo rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym.
5. Umowa niniejsza wygasa ze skutkiem natychmiastowym z dniem rozwiązania umowy o prowadzenie rachunku Klienta w Banku.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia określone w umowach dotyczących poszczególnych produktów bankowych obsługiwanych za pośrednictwem kanałów elektronicznych oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszej Umowy, w tym spraw o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu, jest sąd miejscowo właściwy dla Banku.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
pieczęć firmowa i podpisy Klienta

.....
pieczęć i podpisy za Bank

**Załącznik nr 1 do umowy nr/.....
w sprawie korzystania oraz przekazywania zleceń płatniczych poprzez
System Bankowości Elektronicznej HomeNet
Banku Spółdzielczego w Tychach
z dnia**

Do dokonywania w imieniu naszej firmy zleceń płatniczych w systemie HomeNet upoważniamy:

1. PESEL:

2. PESEL:

Figurujący w karcie wzorów podpisów złożonej przez nas w Waszym Banku.

.....
pieczęć firmowa i podpisy
osób upoważnionych do
składania
oświadczeń woli w zakresie
praw i obowiązków
majątkowych
w imieniu Klienta

.....
pieczęć i podpisy za Bank



BANK SPÓŁDZIELCZY W TYCHACH

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DOTYCZĄCY UDOŚTĘPNIENIA SYSTEMU BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ eBankNet

Niepotrzebne skreślić:

1. Osoba fizyczna
2. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
3. Rolnik
4. Spółka cywilna
5. Osobowa spółka prawa handlowego
6. Osoba Prawna

nowy wniosek

zmiana sposobu autoryzacji transakcji

DANE DOTYCZĄCE KLIENTA:

.....Dane kontrahenta.....
.....
.....

Dane osób oraz numery rachunków z określeniem prawa dostępu do
Systemu Bankowości Internetowej „eBankNet”:

1) Imię i nazwisko:.....

Nr rachunku.....

Uprawnienia:

Podgląd

Pełny dostęp

Sposób autoryzacji transakcji:

SMS - numer telefonu komórkowego.....

Lista haseł jednorazowych

2) Imię i nazwisko:.....

Nr rachunku.....

Uprawnienia:

Podgląd

Pełny dostęp

Sposób autoryzacji transakcji:

SMS - numer telefonu komórkowego.....

Lista haseł jednorazowych

.....
podpis i memoriał pracownika przyjmującego zgłoszenie

.....
pieczęć firmowa i podpis Klienta



BANK SPÓŁDZIELCZY W TYCHACH

Zamówienie instalacji systemu HomeNet

Niepotrzebne skreślić:

1. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
2. Spółka cywilna
3. Osobowa spółka prawa handlowego
4. Osoba Prawna

DANE DOTYCZĄCE KLIENTA:

.....Dane kontrahenta.....

reprezentowana/ym przez:

(pełnomocnik jeśli przedsiębiorca udzielił pełnomocnictwa)

1. Nazwisko i imię:.....PESEL:.....
 rodzaj pełnomocnictwa.....
2. Nazwisko i imię:.....PESEL:.....
 rodzaj pełnomocnictwa.....

Numer rachunku bankowego: __ __ 84350004 __ __ __ __ __ __

Osoby upoważnione do elektronicznego podpisywania przelewów:

(dane zgodne z kartą wzorów podpisów w Banku)

Imię i nazwisko.....PESEL:.....
 funkcja lub rodzaj pełnomocnictwa:.....
 Nr Dowodu Osobistego/Paszportu:.....Telefon:.....

Rodzaj nośnika podpisu elektronicznego: DYSKIETKA FDD* PENDRIVE* PŁYTA CD*

Przewidywany termin instalacji: do południa* po południu*

.....
 podpis i memoriał pracownika przyjmującego zgłoszenie

.....
 pieczęć firmowa i podpis Klienta

* Niepotrzebne skreślić.

www.bstychy.com.pl

Centrala: Tychy, ul. Damrota 41, tel.: 32 324-83-00, fax: 32 324-83-45
 Filia Tychy: al. Niepodległości 55, tel.: 32 227-45-61, 32 227-71-63
 Filia Bieruń: ul. Rynek 18, tel.: 32 216-40-19, 32 216-40-39
 POK Bieruń-Ściernie: ul. Turystyczna 1, tel.: 32 324-25-10

POK Bojszowy: ul. Szczęsna 5, tel.: 32 218-99-30
 POK Goczałkowice-Zdrój: ul. Szkolna 11, tel.: 32 449-01-62
 POK Łędziny: ul. Łędzińska 14, tel.: 32 216-78-40 do 41
 POK Mikołów: ul. Jana Pawła II 10A, tel.: 32 216-18-20
 POK Wryy: ul. Dąbrowszczaków 58, tel.: 32 326-03-60



BANK SPÓŁDZIELCZY W TYCHACH

.....Dane kontrahenta.....

Miejscowość, ...data.....

.....
.....
.....

PESEL/REGON:

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Nr telefonu)

WNIOSEK O DOSTĘP DO SYSTEMU smsBankNet

Niniejszym wnoszę o udostępnienie informacji o:

- środkach dostępnych na początek dnia na rachunkach bankowych za pomocą usługi smsBankNet
 zmianie salda na rachunkach bankowych za pomocą usługi smsBankNet

Proszę o uruchomienie usługi smsBankNet dla następujących rachunków:

- 1)
2)
3)

Przyjmuje do wiadomości, że:

- informacja o środkach dostępnych na początek dnia będzie podana, jeśli w dniu poprzednim na rachunku dokonane zostały transakcje,
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za następstwa wynikłe z telefonicznego uzyskania przez osobę postronną wskazanych informacji,
- Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie telefonu osobom nieuprawnionym, a w przypadku zmiany numeru ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Bank,
- unieważnienie obowiązującej usługi może nastąpić w przypadku, gdy Posiadacz rachunku zrezygnuje z usługi, po przedłożeniu rezygnacji na piśmie
- za korzystanie powyższej usługi Bank będzie pobierał prowizję zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji Banku Spółdzielczego w Tychach”.
- oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią „Regulaminu Usług Bankowości Elektronicznej” i uznaję jego wiążący charakter.

.....
Podpis posiadacza rachunku lub pieczęć firmowa
i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych

Miejscowość, ...data.....

.....
Imię i nazwisko pracownika Banku

Identyfikator/Modulo:

--	--	--	--	--	--

PIN:

--	--	--	--

System smsBankNet będzie generował komunikaty SMS zawierające, w zależności od opcji zaznaczonej we Wniosku, informacje o stanie salda na rachunkach na początek dnia i/lub zmianach stanu salda na każdym z rachunków. Każdy Klient ma aktywowaną opcję rozsyłania komunikatów SMS zawierających informacje o wystąpieniu debetu na rachunkach. Powyższe komunikaty są rozsyłane automatycznie, bez konieczności wysyłania do Banku zapytania o aktualny stan rachunku. Aby uzyskać informację na temat salda rachunków, oprocentowania posiadanych rachunków lub na temat trzech ostatnich operacji na rachunkach Klient może wysłać pod numer **+48 661 003 072** wiadomość tekstową o treści: „Identyfikator#PIN#Pytanie”, gdzie Pytanie to zbiór umownych znaków przyporządkowanych konkretnym informacjom: „S”-saldo rachunków, „O”-oprocentowanie rachunków, „W”-trzy ostatnie operacje na rachunkach.



BANK SPÓŁDZIELCZY W TYCHACH

PAKIET STARTOWY SYSTEMU BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ „eBankNet” BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W TYCHACH

Data:

Dane Klienta:

Nazwa firmy:

Imię i Nazwisko:

Adres:

ul.

PESEL\REGON:

Adres strony logowania: www.bstychy.com.pl lub bezpośrednio <https://e.bstychy.com.pl>

LOGIN:

HASŁO:

WAŻNE !!!

Chroń hasło z tego pakietu.

Wymagana zmiana hasła po pierwszym zalogowaniu!

Wydano pakiet startowy nr:

Autoryzacja SMS:numer telefonu klienta.....

Instrukcja skrócona wybranych funkcji programu

Szanowny Użytkowniku, celem instrukcji skróconej jest ułatwienie pracy, **nie zwalnia** ona jednak z obowiązku zapoznania się z instrukcją pełną, dostępną po zalogowaniu się do systemu eBanknet.

Aby wysłać **przelew dowolny**:

1. Zaloguj się na stronie <https://e.bstychy.com.pl/> lub poprzez www.bstychy.com.pl
2. Naciśnij na numer właściwego rachunku.
3. Naciśnij „Przelewy”
4. Naciśnij „Wykonaj – dowolny”
5. Wprowadź dane odbiorcy i naciśnij „Dalej”
6. Sprawdź poprawność danych i wprowadź określone hasło z listy haseł jednorazowych
7. Zatwierdź.

Definicja przelewu umożliwia stworzenie wzoru przelewu, np. do stałych kontrahentów abyśmy nie musieli wprowadzać tych samych danych wielokrotnie.

PAMIĘTAJ: Stworzenie definicji przelewu **nie jest** równoznaczne z wysłaniem przelewu, to tylko wzór.

Aby stworzyć **definicję** przelewu:

1. Zaloguj się na stronie <https://e.bstychy.com.pl/> lub poprzez www.bstychy.com.pl
2. Naciśnij na numer właściwego rachunku.
3. Naciśnij „Przelewy”
4. Naciśnij „definicja – dowolna”
5. Wprowadź dane w oznaczonych polach
6. Ustal *Limit kwoty definicji* (powyżej tej kwoty nie będzie możliwe wykonanie przelewu do tego kontrahenta)
7. Ustal Kwotę przelewu (ta wartość ma charakter informacyjny, i będzie można ją zmienić podczas wykonywania przelewu przy użyciu tej definicji, można wpisać 0)
8. Sprawdź poprawność danych i wprowadź określone hasło z listy haseł jednorazowych
9. **PAMIĘTAJ:** Stworzenie definicji przelewu **nie jest** równoznaczne z wysłaniem przelewu, to tylko wzór.

Aby **wysłać** przelew ze stworzonej **definicji przelewu**:

1. Zaloguj się na stronie <https://e.bstychy.com.pl/> lub poprzez www.bstychy.com.pl
2. Naciśnij na numer właściwego rachunku.
3. Naciśnij „Przelewy”
4. Naciśnij „Lista definicji”
5. Naciśnij „wykonaj” przy określonej definicji
6. Zmień kwotę przelewu lub pozostaw zdefiniowaną, wpisz tytuł płatności. Naciśnij „Dalej”
7. W zależności od parametrów stworzonej definicji wprowadź hasło jednorazowe i zatwierdź lub tylko zatwierdź, jeżeli definicja nie wymaga hasła.

Aby mieć pewność, że przelew dotrze do banku:

Po zatwierdzeniu przelewu hasłem pojawi się komunikat „przelew przyjęty do realizacji”,

Bezpośrednio po tej operacji pojawi się w zakładce „Operacje – Oczekujące – Pokaż ”, jeżeli tam się znajduje na pewno dotrze do banku.

Aby zamówić **hasła jednorazowe**:

1. Naciśnij „Zarządzanie”
2. Naciśnij „Hasła jednorazowe”
3. Naciśnij „Zamówienie”

Najczęstsze problemy występujące podczas obsługi:

- Nie rozróżnienie przelewu od definicji przelewu
- Błędnie wpisywane hasło (np.: wciśnięty klawisz Caps Lock)
- Brak środków na rachunku
- Awaria przeglądarki internetowej/systemu operacyjnego
- Nieświadome usunięcie listy haseł jednorazowych.

Protokół przekazania kluczy szyfrujących dla programu HomeNet

Przekazujący:

Bank Spółdzielczy w Tychach, ul. Damrota 41, 43-100 Tychy

Odbierający:

.....dane kontrahenta.....
.....
.....
(KL.....)

Przekazujemy:

**Klucz tajny, klucz tajny-kopia, EXC-30.... wygenerowany dla:,
hasło startowe.**

Data:.....

.....
Podpis osoby odbierającej klucz szyfrujący

Wniosek o udostępnienie kanału elektronicznego eCorpoNet

- wypełnia Klient

- wypełnia Bank

- o korzystanie z systemu
- o zmianę Użytkowników
- o zmianę uprawnień do rachunków

Dane klienta:

Nazwa firmy:	<input type="text"/>
Adres:	<input type="text"/>
Nr modulo:	<input style="background-color: #d9ead3;" type="text"/>
Nr rachunku:	<input style="background-color: #d9ead3;" type="text" value="___ 84350004 ___"/>
Nr rachunku:	<input style="background-color: #d9ead3;" type="text" value="___ 84350004 ___"/>
Nr rachunku:	<input style="background-color: #d9ead3;" type="text" value="___ 84350004 ___"/>

Dostęp do systemu dla następujących użytkowników:

1. Użytkownicy bez prawa akceptacji dyspozycji

B1. Imię i nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
Pakiet nr	<input style="background-color: #d9ead3;" type="text"/>
Rachunki Wykluczone	<input type="text"/>
B2. Imię i nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
Pakiet nr	<input style="background-color: #d9ead3;" type="text"/>
Rachunki Wykluczone	<input type="text"/>

2. Użytkownicy uprawnieni do akceptacji dyspozycji (zgodnie z kartą wzorów podpisów)

C1. Imię i nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
Pakiet nr	<input style="background-color: #d9ead3;" type="text"/>
Forma akceptacji	<input type="checkbox"/> Lista Haseł TAN <input type="checkbox"/> Hasło SMS <input type="checkbox"/> Podpis elektroniczny
Telefon kom.	<input type="text"/>
Karta wzorów podpisów	<input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie z inną osobą <small>Wpisać z którą osobą używając oznaczeń C1, C2 itd.</small>

C2. Imię i nazwisko

PESEL

Pakiet nr

Forma akceptacji

Telefon kom.

Karta wzorów
podpisów

<input type="checkbox"/> Lista Haseł TAN <input type="checkbox"/> Hasło SMS <input type="checkbox"/> Podpis elektroniczny
<input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie z inną osobą Wpisać z którą osobą używając oznaczeń C1, C2 itd.

C3. Imię i nazwisko

PESEL

Pakiet nr

Forma akceptacji

Telefon kom.

Karta wzorów
podpisów

<input type="checkbox"/> Lista Haseł TAN <input type="checkbox"/> Hasło SMS <input type="checkbox"/> Podpis elektroniczny
<input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie z inną osobą Wpisać z którą osobą używając oznaczeń C1, C2 itd.

C4. Imię i nazwisko

PESEL

Pakiet nr

Forma akceptacji

Telefon kom.

Karta wzorów
podpisów

<input type="checkbox"/> Lista Haseł TAN <input type="checkbox"/> Hasło SMS <input type="checkbox"/> Podpis elektroniczny
<input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie z inną osobą Wpisać z którą osobą używając oznaczeń C1, C2 itd.

Uwagi:

--

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa Klienta i podpisy osób upoważnionych
--

Adnotacje Banku

Data, podpis, pieczęć pracownika Banku
--

PAKIET STARTOWY KANAŁU ELEKTRONICZNEGO eCorpoNet

Dane Klienta

Nazwa firmy:	
Adres:	
Imię i nazwisko	
PESEL	

Dane Dostępowe

Login nr	
Pakiet nr	

Lista haseł jednorazowych, numer:.....

Autoryzacja sms:.....

Certyfikat:.....

2. Wykaz Użytkowników zawiera Karta uprawnień dysponowania rachunkiem będąca załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Zmiana Użytkowników nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy i następuje poprzez zmianę załącznika nr 1 do Umowy.
4. Klient jest zobowiązany do zapoznania wszystkich Użytkowników wskazanych w załączniku nr 1 z warunkami Umowy i Regulaminem oraz ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie tych regulacji przez te osoby.
5. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wewnętrzne ustalenia zakresu uprawnień osób upoważnionych do korzystania z Systemu.

§ 3.

1. Wraz z podpisaną umową, Użytkownik otrzymuje pakiet startowy, który zawiera koperty z identyfikatorem i hasłem dostępu.
2. Wydanie pakietu startowego musi zostać potwierdzone protokołem odbioru będącym załącznikiem nr 2 do Umowy, podpisanym przez klienta i pracownika Banku.
3. Klient dokonuje samodzielnie aktywacji systemu na podstawie instrukcji dostępnej na stronie internetowej Banku: www.bstychy.com.pl lub bezpośrednio: <https://ecorpo.bstychy.com.pl>.
4. Dostęp do Systemu nastąpi w ciągu dwóch dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

§ 4.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) za skutki realizacji dyspozycji w przypadku użycia identyfikatora lub hasła przez osoby nieuprawnione;
 - 2) za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego i sprzecznego z warunkami Umowy korzystania z Systemu;
 - 3) za wprowadzenie błędnych danych do składanych dyspozycji;
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji Klienta w wyniku:
 - a) korzystania przez Klienta z nielicencjonowanego oprogramowania,
 - b) złożenia dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa lub umowami zawartymi z Bankiem.
2. Bank odpowiada za szkody rzeczywiste powstałe na skutek nieterminowego lub nieprawidłowego przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.

§ 5.

1. Klient i Użytkownicy zobowiązani są do skutecznego chronienia środków dostępu do Systemu (identyfikatorów, haseł, itp.) oraz nie ujawniania ich osobom trzecim.
2. W przypadku podejrzenia, że osoba trzecia weszła w posiadanie hasła, Klient powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła lub zablokować dostęp do Systemu.

§ 6.

1. Klient może składać dyspozycje za pośrednictwem Systemu codziennie przez całą dobę, ale ich realizacja następuje wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych.
2. W przypadku krajowych zleceń płatniczych w złotych kierowanych do innego banku, dyspozycje podlegają realizacji zgodnie z trybem właściwym dla rozrachunków międzybankowych:
 - a) przelewy złożone do godziny 17:00 są księgowane na rachunku Klienta i wysyłane do banku odbiorcy w tym samym dniu,
 - b) dyspozycje przelewu złożone po godzinie 17:00 oraz w dni wolne od pracy są księgowane na rachunku i wysyłane do banku odbiorcy w następnym dniu roboczym.
3. Dyspozycje złożone za pośrednictwem Systemu są realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie umowami zawartymi pomiędzy Bankiem i Klientem.
4. Przekazana do Banku dyspozycja przelewu z bieżącą datą nie może być odwołana.
5. Bank będzie przyjmował do realizacji dyspozycje dotyczące odwoływania przelewów z odroczonej datą realizacji złożone najpóźniej na jeden dzień roboczy przed datą ich realizacji.
6. Klient zobowiązany jest do składania wszystkich zleceń prawidłowo, kompletnie i jednoznacznie. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego złożenia dyspozycji.

7. Dyspozycje Klienta dokonywane poprzez System eCorpoNet, które powodują zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji akceptacji przy użyciu haseł do autoryzacji zleceń, haseł sms lub certyfikatów.

§ 7.

1. Jeżeli podane przez Klienta parametry dyspozycji powodują, że nie może ona zostać zrealizowana, Bank odrzuci dyspozycję oraz niezwłocznie powiadomi o tym Klienta za pośrednictwem Systemu, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) kwota zlecenia przelewu przekracza bieżące saldo dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia
 - b) podany został nieprawidłowy numer rachunku;
 - c) dyspozycja jest niekompletna, zawiera wewnętrzne sprzeczności.
2. Dyspozycja prawidłowo zaakceptowana przez Użytkowników przy użyciu haseł do autoryzacji zleceń, haseł sms lub certyfikatów jest dyspozycją prawidłową i autentyczną. Klient nie może podważać autentyczności dyspozycji prawidłowo uwierzytelnionej.

§ 8.

1. Klient zobowiązuje się na bieżąco sprawdzać prawidłowość poleceń przelewu dokonywanych za pośrednictwem Systemu i w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie skontaktować się z Bankiem.
2. Klient ma prawo do składania reklamacji dotyczących funkcjonowania Systemu. Reklamacje należy składać w formie pisemnej w placówkach Banku.
3. Reklamacje dotyczące dokonanych operacji oraz pobranych opłat i prowizji Klient może składać w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji w tym zakresie. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie po ich otrzymaniu. Wszelkie reklamacje Klienta związane z funkcjonowaniem Systemu będą rozpatrywane w terminie do 14 dni od daty złożenia reklamacji.

§ 9.

1. Bank może dokonać blokady dostępu do Systemu:
 - a) na podstawie pisemnej dyspozycji Klienta
 - b) w przypadku przekroczenia ustalonego limitu błędnie podanego hasła dostępu lub hasła do autoryzacji zleceń.
2. Przez zablokowanie należy rozumieć brak możliwości korzystania przez Klienta z Systemu.
3. W przypadku zablokowania dostępu do Systemu, odblokowanie następuje zgodnie z postanowieniami „Regulaminu Usług Bankowości Elektronicznej”.

§10

1. Należne Bankowi opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Systemu eCorpoNet zawiera obowiązująca taryfa.
2. Klient upoważnia Bank do obciążania jego rachunków prowadzonych przez Bank kwotą dokonanych operacji oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami.
3. Zmiany stawek opłat i prowizji oraz wprowadzenie nowych pozycji do taryfy mogą być dokonywane przez Bank w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:
 - a) zmiany sytuacji gospodarczej w kraju,
 - b) zmiany wewnętrznych kosztów obsługi klientów przez Bank,
 - c) zmiany zakresu lub formy wykonywania danej czynności,
 - d) zmiany wynikającej z dostosowania oferty Banku do ofert konkurencyjnych,
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem Banku.

§11

Zgodnie z ustawą Prawo bankowe i na zasadach w niej określonych, Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji w przypadkach w niej przewidzianych.

§12

Bank świadcząc usługi na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi bezpieczeństwa wykonywania dyspozycji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.

§13

1. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczeń w realizacji dyspozycji Klienta polegających na zmianie: czasu dostępności Systemu Bankowości Internetowej eCorpoNet, czasu realizacji dyspozycji lub czasowego zawieszenia obsługi, w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych. Jeżeli awaria nastąpiła z przyczyn

niezależnych od Banku, Bank zwolniony jest z odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczeń w obsłudze.

2. Bank odpowiada wyłącznie za udowodnione straty powstałe na skutek nieterminowego lub nieprawidłowego przeprowadzenia rozliczeń pieniężnych.

§14

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej:
 - a) za wypowiedzeniem, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia,
 - b) za porozumieniem – w każdym czasie.
2. Bank może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy rachunku podstawowego,
 - b) blokady lub zajęcia rachunku podstawowego na wniosek uprawnionych podmiotów.
3. Bank może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się w szczególności niedotrzymanie przez Klienta warunków umowy.
4. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia jednej ze Stron.
5. Rozwiązanie umowy skutkuje brakiem dostępu do rachunków bankowych Klienta poprzez System Bankowości Internetowej eCorpoNet.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia określone w umowach dotyczących poszczególnych produktów bankowych obsługiwanych za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych wraz z przepisami wykonawczymi.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Pieczęć i podpisy osób działających w imieniu Klienta



Pieczętka i podpisy osób upoważnionych za Bank

Do Umowy zostały załączone następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – Karta uprawnień do dysponowania rachunkiem za pośrednictwem systemu eCorpoNet
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Sprawdzono dokumenty i tożsamość osób podpisujących Umowę



Imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku

*wybrać właściwy wariant

Karta uprawnień do dysponowania Rachunkiem za pośrednictwem systemu eCorpoNet

Uprawniam/y do korzystania z usługi eCorpoNet niżej wymienione osoby:

I. z możliwością autoryzacji (podpisywania) operacji, zgodnie z kartą wzorów podpisów

1. Imię i nazwisko			
PESEL			
Sposób autoryzacji	<input type="checkbox"/> lista haseł jednorazowych	<input type="checkbox"/> hasła SMS	<input type="checkbox"/> certyfikat kwalifikowany
Nr telefonu kom.*			
Login **			

2. Imię i nazwisko			
PESEL			
Sposób autoryzacji	<input type="checkbox"/> lista haseł jednorazowych	<input type="checkbox"/> hasła SMS	<input type="checkbox"/> certyfikat kwalifikowany
Nr telefonu kom.*			
Login **			

3. Imię i nazwisko			
PESEL			
Sposób autoryzacji	<input type="checkbox"/> lista haseł jednorazowych	<input type="checkbox"/> hasła SMS	<input type="checkbox"/> certyfikat kwalifikowany
Nr telefonu kom.*			
Login **			

II. bez możliwości autoryzacji (podpisywania) operacji

1. Imię i nazwisko			
PESEL			
Login **			

2. Imię i nazwisko			
PESEL			
Login **			

3. Imię i nazwisko

PESEL

Login **

*/ pole obowiązkowe gdy wybrano sposób autoryzacji przy użyciu haseł SMS. W przypadku wyboru autoryzacji przy użyciu listy haseł jednorazowych, podanie numeru telefonu komórkowego umożliwi telefoniczną zmianę sposobu autoryzacji operacji (lista haseł jednorazowych lub hasła SMS) przez osobę korzystającą z usługi

**/ wypełnić w przypadku wyboru dostępu wielomodułowego

.....
Pieczęć firmowa i podpisy Klienta

.....
pieczęć i podpisy za Bank

PROTOKÓŁ ODBIORU
z dnia r.

Przekazujący:

Nazwa **Bank Spółdzielczy w Tychach**

Adres: **ul. Damrota 41, 43-100 Tychy**

Odbierający:

Nazwa

Adres:

Imię i nazwisko

PESEL

Niniejszym potwierdzam Odbiór:

1. Identyfikator i hasło:

Lp.	Numer loginu	imię i nazwisko Użytkownika
1.		

Uwagi:

Podpis Klienta

Data, podpis pracownika Banku